

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 100c IMMOBILISATIONS

Durée: 14 heures (2 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Services comptables et financiers.

Prérequis

- Bonne connaissance de la gestion des immobilisations. Utilisation courante de l'environnement Windows.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Installer, paramétrer et gérer les différentes immobilisations de la gestion comptable d'une entreprise.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- La mise en place du dossier
 - Personnalisation du dossier
 - Lieux des biens
- Les immobilisations
 - Les familles des immobilisations
 - Les immobilisations de type biens, crédit bail et location
 - Les immobilisations composées
 - Gestion des amortissements antérieurs
- La gestion des immobilisations
 - Enregistrement des différentes sorties
 - Plans d'amortissements
 - Calcul des amortissements
 - Création automatique de biens
- Virement de poste à poste
 - Changement de l'affectation comptable

- Liste des virements
- Fractionnement d'une immobilisation
 - Scinder une immobilisation
 - Fenêtre de fractionnement
- Sortie globale
 - Sortie en rafale des biens
 - Bouton calcul
- Inventaire comptable
 - Enregistrement des dépréciations et gestion des reprises (plan natif)
 - Incidence sur les plans d'amortissement
 - Avant / après inventaire
 - Procédure d'inventaire
- Révision du plan d'amortissement
 - Rectification de la durée ou de la valeur d'amortissement
 - Rectification de la valeur résiduelle et procédure de révision
- Optimisation des amortissements dérogatoires
 - Optimisation de la gestion des amortissements dérogatoires
 - Valeur de la reprise
 - Incidence sur la fiche d'immobilisation
- Sorties
 - Sortie simple ou globale
 - Mise au rebut et destruction
 - Renouvellement d'un composant
- Rémunération des immobilisations
 - Renumérotation des codes des immobilisations
- Transfert de la liasse et fin d'exercice
 - Transfert dans une liasse fiscale
 - Mise à jour de la comptabilité
 - Clôture et archivage
 - Création d'un nouvel exercice

ORGANISATION

Formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

WAYSOFIT | 136 rue Championnet PARIS 75018 | Numéro SIRET: | Numéro de déclaration d'activité: 11755659775 (PARIS)

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.